



Huishoudelijk reglement

Artikel 1:

1.1 Bestuur

- 1.1.1 De door de ledenvergadering gekozen bestuursleden vormen het Algemeen Bestuur.
- 1.1.2 Het Bestuur komt minstens tweemaal per jaar bijeen; besluiten worden vastgelegd in een verslag of besluitenlijst. Uitnodigingen voor deze vergaderingen worden door de secretaris minstens 10 dagen voor de vergaderdatum aan de leden van het Algemeen Bestuur toegezonden.
- 1.1.3 Voor zover niet anders bepaald, verdeelt het Algemeen Bestuur de werkzaamheden en de functies binnen het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur kan uit zijn midden een Dagelijks Bestuur instellen, dat bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 1.1.4 De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen een vergoeding van de gemaakte kosten, welke verband houden met hen opgedragen werkzaamheden door het Algemeen Bestuur dan wel door het Dagelijks Bestuur.

1.2 Dagelijks Bestuur

- 1.2.1 Het Dagelijks Bestuur komt minstens viermaal per jaar bijeen.
- 1.2.2 De taak van het Dagelijks Bestuur is:
 - Voorbereiden van de vergadering van het Algemeen Bestuur en de ledenvergadering.
 - Uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur of van de ledenvergadering.
 - Afhandelen van lopende zaken binnen de vastgestelde begroting.

Artikel 2: Keurmeesters

- 2.1 Het Dagelijks Bestuur legt een lijst aan van keurmeesters, die voldoen aan nader door het Algemeen Bestuur vastgelegde criteria "erkende keurmeesters"
- 2.2 De erkende keurmeesters ontvangen vergoeding van reis- en verblijfkosten, welke gemaakt zijn vanwege aan hen opgedragen werkzaamheden.
- 2.3 De erkende keurmeesters keuren aan de hand van door het Algemeen Bestuur vastgestelde normen, welke aan de erkende keurmeesters bekend zijn.

Artikel 3: Stamboekregister

- 3.1 Het Algemeen Bestuur benoemt een stamboeksecretaris
- 3.2 De stamboeksecretaris kan in zijn werkzaamheden ondersteund worden door één of meer assistent-stamboeksecretarissen, welke door het Algemeen Bestuur benoemd worden in overleg met de stamboeksecretaris; het bestuur heeft in dezen de beslissende stem.
- 3.3 De stamboeksecretaris houdt nauwgezet de gegevens bij van de in het stamboek ingeschreven ezels.
- 3.4 ~~Alleen ezels van leden van de vereniging (VNE) worden in het stamboek ingeschreven.~~
- 3.5 Door hun lidmaatschap van de VNE committeren leden/fokkers zich om hun dieren bij eigendomsmutaties binnen 14 dagen over te laten schrijven.



Huishoudelijk reglement

Artikel 4: Anti-discriminatiebeding

- 4.1 Tussen leden of aangeslotenen mag niet worden gediscrimineerd.
- 4.2 Fokdieren kunnen zonder discriminatie op grond van het land van herkomst in aanmerking komen voor inschrijving in het stamboek.

Artikel 5: Klachten/Geschillen

Zie Geschillen reglement

Artikel 6: Stemmen

- 6.1 Een lid kan zijn stem/haar stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen, met dien verstande dat een lid niet meer dan 1 stem bij volmacht kan uitbrengen bij stemming.
- 6.2 Alleen leden die hun contributie voor aanvang van de ALV hebben voldaan zijn stemgerechtigd.
- 6.3 Een lid heeft alleen stemrecht op basis van de NAW-gegevens zoals deze in de administratie van de VNE zijn vastgelegd.
- 6.4 Het lidmaatschap van de VNE en lidmaatschap staan op één naam en alleen die persoon is stemgerechtigd.
- 6.5 Fokkers /leden die de afspraken gemaakt in het huishoudelijk reglement niet nakomen kunnen door het bestuur na drie maal daarop te zijn aangesproken worden uitgesloten van deelname aan het fokprogramma of lidmaatschap.

Per 1-1-2012 is het Beleidsplan Welzijn 2009 -2012 van kracht.
Aldus vastgesteld op de vergadering van leden van de vereniging (VNE) d.d.25-8-2018.